

Guide d'utilisation de la solution régionale de télémédecine pour la téléconsultation à domicile COVALIA WEB

Objectif :

Ce document a pour objectif de présenter succinctement l'utilisation de Covalia web, la solution régionale de télémédecine pour la consultation à domicile, une fois connecté sur Covalia web après vous être authentifié sur le bureau virtuel (**www.pro.esante-paysdelaloire.fr**) et avoir cliqué sur Covalia web (voir guide de connexion pour les étapes pas à pas si nécessaire).

Covalia web permet de réaliser des téléconsultations immédiates avec invitation par sms, sans création de dossier patient ainsi que des téléconsultations, programmées ou immédiates avec création de dossier patient et saisie d'informations.

I. La téléconsultation immédiate

1. Création du télédossier



Dans le bandeau sur la gauche, cliquez sur le dessin du calendrier (Figure 7)

Figure 7 : Choix du module de téléconsultation à domicile

2. Création de l'identité du patient

Vous devez renseigner l'identité du patient pour qui vous souhaitez réaliser la téléconsultation (Figure 8).

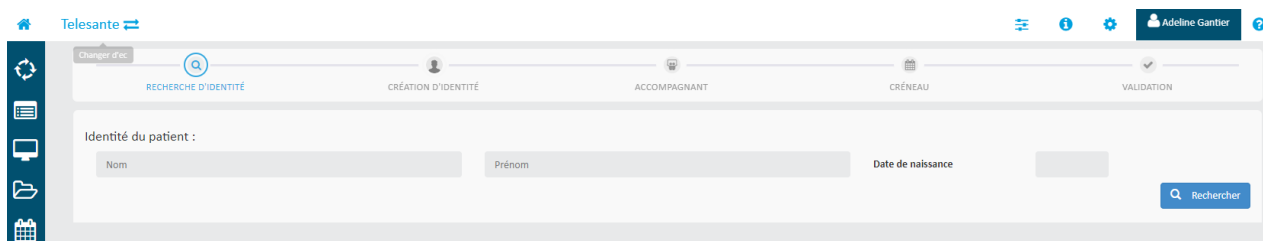


Figure 8 : Identité du patient

Pour cela :

- Renseignez le nom, le prénom et la date de naissance du patient
- Cliquez sur « Rechercher »

Si le patient n'est pas encore connu, Covalia web propose de créer l'identité → cochez OUI et passez directement à « 3. Patient accompagné ou non »

Si l'identité du patient est déjà connue ou ressemble à une autre identité, Covalia web propose les identités qui se rapprochent pour que vous puissiez comparer.

Identité du patient :

test test Date de naissance 03/03/2020

1 à 1 sur 1 éléments Afficher 10 éléments

Nom naissance	Nom marital	Prénom	Date de naissance	Taux correspondance
test		test	03/03/2020	100,00

① ②

+ Créer une identité

Figure 9 : Comparaison des identités

Si l'identité est exactement la même : Cliquez sur le petit logo sur la droite « consulter » (Figure 9) ①, une fenêtre qui récapitule les informations d'identité s'ouvre : vérifiez et validez les informations

Si non :

- Cliquez sur « créer une identité » (Figure 9) ②, vous avez accès à une fenêtre pour saisir les informations (seules les informations avec un astérisque rouge sont obligatoires) (Figure 10).
- Validez les informations en bas à gauche de la fenêtre

RECHERCHE D'IDENTITÉ CRÉATION D'IDENTITÉ ACCOMPAGNANT CRÉNEAU VALIDATION

test test

Nom de naissance* test Situation de Famille

Nom d'usage Alias

Prénom* test Nationalité

Sexe* Inconnu x Premier autre prénom

Date de naissance 04/03/2020 00:00 Premier autre prénom

Etat date de naissance Deuxième autre prénom

Commune naissance Commune Troisième autre prénom

CP Commune naissance Commune Prénom officiel

INSEE Commune naissance Décédé(e)

Département naissance Commune

Pays de naissance FRANCE x

Contact

Téléphone portable Email

Identification

IDP /

INS-C

Etat

Etat

Validé par le patient

Vigilance

Identité Usurpée

Homonyme

Doubleton

Collision

Confidentialité

Caché

Pers. Hospitalier

Anonyme

DI de provenance

Figure 10 : Fiche identité du patient

Une fois la page validée, cliquez sur « valider la sélection » à droite

RECHERCHE D'IDENTITÉ CRÉATION D'IDENTITÉ ACCOMPAGNANT CRÉNEAU VALIDATION

Identité du patient :

test test Identification Etat Vigilance Confidentialité

Nom de naissance	test	Situation de Famille
Nom d'usage		Alias
		Nationalité

Prénom test

Sexe Inconnu

Date de naissance 04/03/2020

Etat date de naissance

Lieu de naissance : FRANCE

Retour

Valider la sélection

Figure 11 : Validation de l'identité du patient

3. Invitation du patient

Une fois l'identité du patient remplie, choisissez le mode d'invitation qui va différer selon que le patient est accompagné ou non lors de la réalisation de la téléconsultation. Les 3 choix d'accompagnement sont (Figure 12) :

- **Patient seul** (vous devez savoir l'adresse mail ou le numéro de téléphone du patient ou l'adresse mail rattachée à la tablette au domicile)
- **Patient accompagné d'un proche** (vous devez savoir le nom, le prénom du proche ou du professionnel et son adresse mail ou numéro de téléphone)
- **Patient accompagné d'un professionnel de santé** (le professionnel doit disposer d'un compte sur la plateforme)

RECHERCHE D'IDENTITÉ CRÉATION D'IDENTITÉ ACCOMPAGNANT CRÉNEAU VALIDATION

Sélection du type d'accompagnement

Patient seul
Le patient recevra l'invitation à la téléconsultation

Patient accompagné d'un proche
Le patient n'est pas autonome (enfant, personne âgée...), le proche et le patient recevront l'invitation

Patient accompagné d'un professionnel de santé
Le professionnel de santé recevra l'invitation à la téléconsultation

Retour

Figure 12 : Choix de l'accompagnement

- Choisissez le type d'accompagnement. Dans l'exemple du patient seul, entrez l'adresse mail **ou** le numéro de téléphone du patient pour qu'un message lui permettant d'accéder à la visio puisse lui être envoyé (Figure 13)

- Cliquez sur valider

RECHERCHE D'IDENTITÉ CRÉATION D'IDENTITÉ ACCOMPAGNANT CRÉNEAU VALIDATION

Patient seul
Veuillez renseigner un moyen de contact pour le patient

Adresse mail du patient Téléphone du patient

Retour Suivant

Figure 13 : Patient seul

Une fois cette étape passée, vous arrivez sur la « Sélection du créneau d'invitation »

Par défaut le créneau est sur 10min, n'hésitez pas à mettre plus ou moins selon votre besoin (Figure 14).

Sélection du créneau d'invitation

Date de début: 06/03/2020 11:01 pendant durée en minutes: 10

Retour Suivant

Figure 14 : Créneau d'invitation

- Cliquez sur suivant

Une nouvelle page apparaît avec à droite la visio (elle s'affiche même si votre visio a lieu plus tard) (Figure 15)

- Restez sur cette fenêtre et commencer la téléconsultation dès que le patient est connecté.

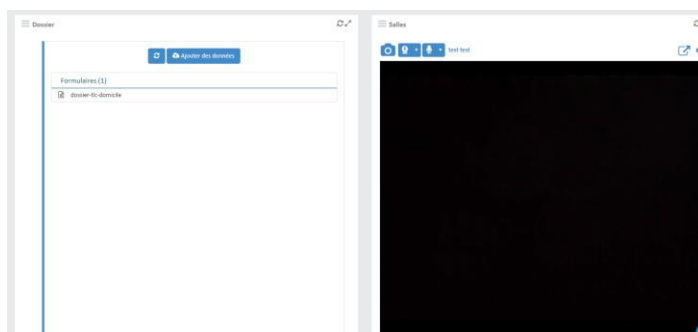


Figure 15 : lancement de la visio

4. Le Formulaire de téléconsultation à domicile

Sur la gauche vous trouvez le formulaire pour la téléconsultation (Figure 15) :

- Cliquer dessus pour l'ouvrir
- Remplir les champs
- En bas du formulaire, cliquer sur la flèche bleue vers la droite (figure 18).



DATE DE NAISSANCE :
03/03/2020

Code postal de naissance :

N° sécurité sociale :

Lieu de vie :

Structure

Domicile

< Enregistrer Générer PDF >

Figure 16 : Avancée du formulaire

La seconde partie du formulaire vous permet de remplir le motif de la téléconsultation et de noter également votre compte-rendu. **Vous pouvez remplir le formulaire pendant la visio.**

Une fois le formulaire signé un PDF est généré :

- Enregistrez le PDF dans votre **logiciel de gestion de cabinet**
- Vous pouvez cliquer sur l'icône « envoyer et diffuser » en haut à droite du PDF généré pour l'envoyer au patient **directement durant la téléconsultation** (Figure 18)
- Pour retourner sur la 1^{ère} page vous pouvez cliquer sur l'icône « maison » (Figure 17)

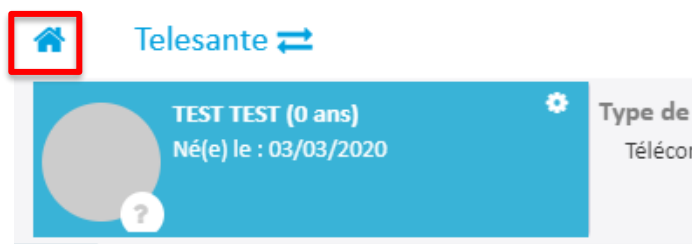


Figure17 : Retour à la page d'accueil

5. Envoi de pièces jointes :

Vous pouvez envoyer des pièces jointes (type ordonnance...) **exclusivement lors de la téléconsultation**. Si le flux vidéo est coupé il n'y a plus moyen de transmettre une pièce jointe par cette interface.

Pour cela lorsque vous êtes sur le formulaire :

- Cliquez sur « Retour » (figure 18)



Figure 18 : Faire retour sur le formulaire pour ajout de données

- Cliquez sur « ajouter des données ». Ce bouton permet d'ouvrir le dossier de votre ordinateur (Figure 19).

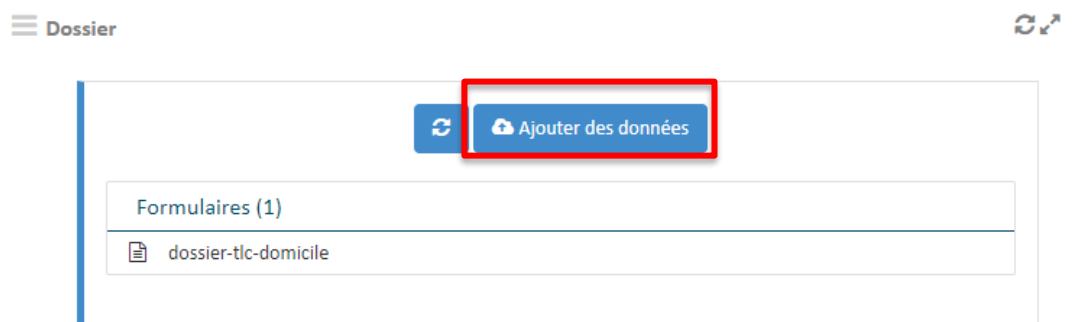


Figure 19 : Ajout de données

- Recherchez la pièce jointe que vous souhaitez
- Double-cliquez dessus pour l'insérer dans le télédossier

Si votre pièce jointe est un PDF et que vous avez paramétré votre signature en amont, il vous sera proposé de la mettre sur le document où vous le souhaitez (Figure 20)



Figure 20 : Signature du document

- Cliquez sur votre pièce jointe
- Cliquez sur « Envoyer/Diffuser pour l'envoyer au patient (Figure 21). De son côté le patient voit la pièce jointe s'afficher devant ses yeux et peut la télécharger. **Attention le patient doit télécharger la pièce jointe pendant la téléconsultation**

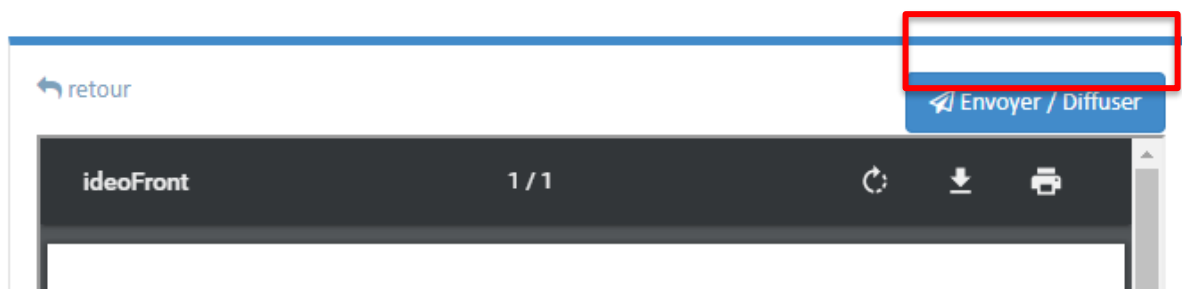


Figure 21 : Envoyer / Diffuser la PJ

II. Programmation d'une téléconsultation en différé

La planification de la téléconsultation se réalise avec toutes les étapes de la même manière que ce qui est décrit ci-dessus.

Lors de votre connexion sur Covalia Web :

- Vous retrouvez les dossiers que vous avez créé sur la gauche. Ils sont classés par nom et date de modifications.
- À droite dans « Mes téléconsultations » vous retrouvez les téléconsultations programmées
- « Salles » : vous pouvez retrouver la salle créée au nom de votre patient et cliquer dessus pour y entrer

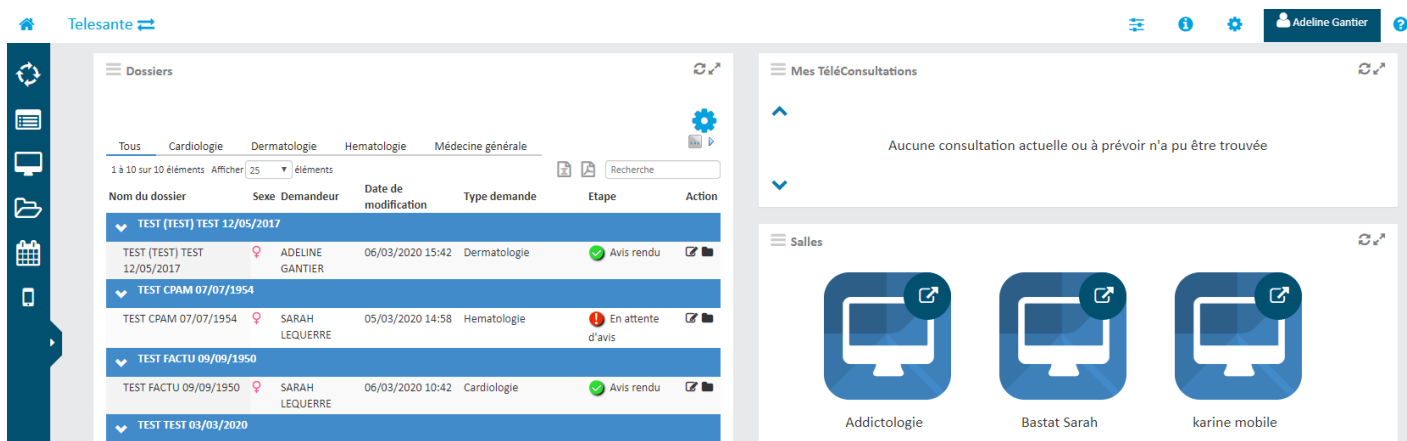


Figure 22 : Page de démarrage

III. Pour aller plus loin : paramétrage d'une signature

Si vous souhaitez pouvoir signer des documents, il faut que vous ayez votre signature dans votre ordinateur (scan de votre signature manuscrite, image de votre signature...). Cette signature vous permettra de signer tous les **documents PDF** que vous pouvez intégrer lors de la téléconsultation.

Dans la première page :

- Cliquez sur votre nom prénom en haut à droite
- Cliquez sur « paramètres » pour accéder à la configuration de la signature

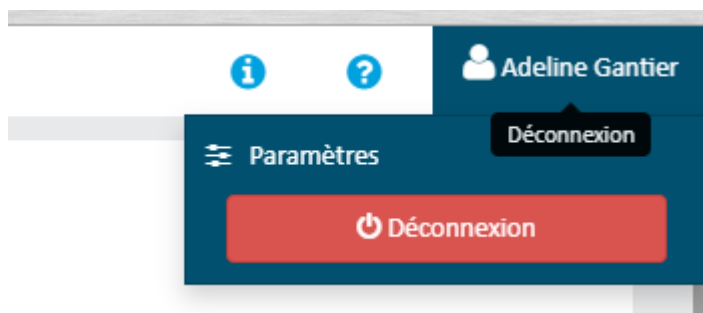


Figure 1 : Paramétrage de la signature

- Cliquez sur le carré gris pour ouvrir votre explorateur de fichiers sur votre ordinateur (Figure 6)
- Recherchez votre signature
- Double-cliquez pour l'insérer dans ce carré votre signature



Figure 6 : intégration de la signature

Votre signature est maintenant paramétrée